

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

"11" апреля 2019 г.

Производственная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**
Учебный план **bv380301_22_ФиК.plx**
Направление **38.03.01 Экономика**
Профиль **Финансы и кредит**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
Вид практики **Производственная**
Тип практики **Производственная (технологическая) практика**
Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доц. Гончарова Н.А. Гончарова

Программа практики
Производственная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

bv380301_22_Фик.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от "06" 04 2022 г. № 13

Срок действия программы: уч.г. 2022 - 2023 г.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И. Черу

Председатель МКФ к.т.н., доцент Курникова А.И. А.И.

"19" апреля 2022 г. № 9

№1085

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Черутова М. И.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у обучающихся умений и навыков формировать учетную политику экономического субъекта, решать профессиональные задачи на основе знаний инструментов налогового планирования, определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
2	
3	
4	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Финансы
2	Финансовая грамотность
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности *
2	Налоги и налогообложение
3	Бухгалтерский учет и анализ *

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность****Знать:**

Индикатор 1	ПК-1.2. Применяет международные стандарты для составления финансовой отчетности
-------------	---

ПК-2: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование**Знать:**

Индикатор 1	ПК-2.2. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте
-------------	--

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками**Знать:**

Индикатор 1	ПК-3.1. Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта
Индикатор 2	ПК-3.2. Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте
Индикатор 3	ПК-3.3. Управляет денежными потоками в экономическом субъекте

ПК-4: Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков**Знать:**

Индикатор 1	ПК-4.1. Проводит исследование финансового рынка, изучает спрос и предложения на рынке финансовых услуг
Индикатор 2	ПК-4.2. Организует сбор, обработку и анализ информации для мониторинга конъюнктуры финансового рынка, в том числе с применением маркетинговых исследований
Индикатор 3	ПК-4.3. Проводит исследование рынка банковских услуг и изучает спрос и предложения на них

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
---	---------------

Индикатор. 3	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; технологии проведения социологических и маркетинговых исследований; методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
2	Уметь:
Индикатор. 3	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; мыслить системно, структурировать информацию по финансовым рынкам; производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
3	Владеть:
Индикатор. 3	методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами организации налогового планирования в экономическом субъекте; способами организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и способами осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; методами организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками проведения исследования финансового рынка и методами изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; навыками анализа состояния и способами прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков
Индикатор. 3	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	2				Устная беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	6	2		Л1.3		
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	6	2,7		Л1.3		ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Исследовательский этап						

2.1	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования /Ср/	6	29	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.2	Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации /Ср/	6	28	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации						
3.1	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования /Ср/	6	29	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	6	15	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
4.2	Защита отчета /Ср/	6	0,3	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4		ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 5.						
5.1	/ЗачётСОц/	6		ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Зачет с оценкой, отчет по практике, дневник практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Подготовительный этап

- 1.1. Налоговый учет, основные понятия.
- 1.2. Бухгалтерский учет, основные понятия.
- 1.3. Финансовый анализ: объект, субъект и предмет исследования.

Раздел 2. Исследовательский этап

- 2.1. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 2.2. Бюджетирование финансовых потоков
- 2.3. Конъюнктура рынка банковских услуг
- 2.4. Рынок ценных бумаг

Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации

- 3.1. Технология формирования учетной политики организации, основные принципы.
- 3.2. Перечень налоговых льгот.
- 3.3. Виды ставок налогообложения.
- 3.4. Налоговые режимы.
- 3.5. Определение потребности в трудовых ресурсах.
- 3.6. Определение потребности в финансовых ресурсах.
- 3.7. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
- 3.8. Финансовая политика, цель, предмет изучения.
- 3.9. Виды финансовых продуктов и услуг.

Раздел 4. Подготовка отчета по практике

- 4.1. Виды представления результатов поиска, обработки и представления найденного научного материала.
- 4.2. Правила оформления и представления текстовой информации.
- 4.3. Правила оформления списка используемой литературы.

Темы письменных работ

В период практики бакалавр выполняет индивидуальное задание, выданное им руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание бакалавру определяется в рамках научных интересов научного руководителя либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры ЭиМ

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	ПК-1.2. Применяет международные стандарты для составления финансовой отчетности	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-2	ПК-2.2. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-3	ПК- 3.1. Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК- 3.2. Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета	
	ПК-3.3. Управляет денежными потоками в экономическом субъекте	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета	

ПК- 4.1. Проводит исследование финансового рынка, изучает спрос и предложения на рынке финансовых услуг	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета
ПК- 4.2. Организует сбор, обработку и анализ информации для мониторинга конъюнктуры финансового рынка, в том числе с применением маркетинговых исследований	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета
ПК-4.3. Проводит исследование рынка банковских услуг и изучает спрос и предложения на них	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Защита отчета

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Майбуров И. А., Ядреникова Е. В., Пархоменко М. Б., Карпова О. М., Леонтьева Ю. В., Майбуров И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 497 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371
Л1.2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 247 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853
Л1.3	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505
Л1.1	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 370 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094

Дополнительная литература

Л2.3	Керимов В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 324 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281
Л2.2	Романов Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 560 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633
Л2.1	Торхова А. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 101 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Налоговый кодекс
Э2	Организация учетной политики предприятия

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.;
------	--	---

		- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения производственной (технологической) практики организация самостоятельной работы бакалавра зависит от типа практического задания:

I. Изучение информационного материала (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования.

Бакалавр самостоятельно осуществляет поиск и систематизацию научно-технических материалов по выбранной теме (тематике) отчета по практике в следующем порядке: подбор литературных информационных источников; анализ и систематизация информационных материалов.

Бакалавру следует придерживаться следующего алгоритма поиска литературы:

1. Поиск по тематическим запросам (запрос должен отражать либо содержание выбранной темы, либо ключевые слова или отдельные аспекты выбранной темы);
2. Поиск литературных источников по упоминаниям на страницах сети Internet с последующим обращением к библиотечным каталогам;
3. Просмотр содержания электронных версий научных журналов профильной тематики и библиографических списков опубликованных в них статей;
4. Поиск новейших достижений мирового научного сообщества в области налогового и бухгалтерского учета, финансового анализа и сферы банковских услуг (рекомендуется использовать отечественные и зарубежные реферативные и полнотекстовые электронные базы).

Продумав порядок поиска необходимо приступить к составлению списка литературных источников по теме, таким образом, чтобы данный перечень позволил бы при обзоре заголовков источников охватить тему исследования в целом.

При поиске научной литературы следует уделять пристальное внимание источникам, опубликованным за последние 5 лет. Рекомендуется следующий алгоритм изучения информационного материала:

1. Общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению (ключевым словам, аннотации);
2. Просмотр всего содержания;
3. Фиксация выходных данных выбранной публикации;
4. Полное или выборочное чтение материалов;
5. Тезисная выписка представляющих интерес материалов;
6. Оценка записанного, редактирование и выделение главных идей.

Итогом поиска, систематизации и анализа информационных материалов должен быть обзор, в котором обобщаются известные результаты и формулируется круг проблем, представляющих интерес для дальнейшего изучения.

II. Подготовка отчета по производственной (технологической) практике

По окончании производственной (технологической) практики бакалавр формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи производственной (технологической) практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части бакалавр отражает собственное видение процесса формирования учетной политики организации, приводит обзор информационного материала по теме, перечень выявленных проблем, передовой отечественный и зарубежный опыт и др.; в заключении излагаются основные результаты прохождения производственной (технологической) практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные бакалавром за период прохождения производственной (технологической) практики.

V. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) бакалавр ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».